

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Л.В. Набойщикова
Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

1. Общие положения:

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения
классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их

дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями образовательного учреждения;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения все й необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель МО классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельностиМО;
- за качественное ведение документации и отчетностьдеятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документацииадминистрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы вшколе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовкиклассных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и анализвоспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестацииклассных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно- исследовательской, методической работешколы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.2.7. План работы МО классных руководителей утверждается на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корретивы).

5.2.8. Периодичность заседаний МО классных руководителейопределяется планом работы школы на учебный год.

5.2.9. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

5.2.10. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединенияклассных руководителей

- Приказ об открытии МО и назначении на должностьруководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- Инструктивно-методические документы по воспитательнойработе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).