

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы

Протокол № 3

от «11» января 2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета

Протокол № 6

от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В.Набойщикова

Приказ №1-од

от «11» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации воспитательного процесса  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации воспитательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Средняя школа имени В.И. Ерменеева с. Сабакаево, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

### **2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

#### **Принципы воспитания:**

-принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

-принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающегося и педагога);

-принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

-принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

-принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);

-принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

#### **Цель:**

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей обучающихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

#### **2.2.Задачи:**

- Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

- Содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

- Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.

- Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

- Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

- Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

2.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей.

#### **2.4.Методическая помощь классным руководителям:**

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.

- Основными формами работы методическом объединении являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

### **3. Основные направления воспитательной работы**

#### **3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:**

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимся.

- Классные руководители ежегодно заполняют социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

#### **3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:**

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

#### **3.3. Организация взаимодействия школы с семьей**

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

#### 3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- В школе разработана программа «Здоровый школьник» направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

#### 3.5. Развитие творческих способностей

- Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена творческими объединениями школы.

### 4. Содержание воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- Модули
- направления
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников уровней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы, планом воспитательной работы классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями творческих объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

### 5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, которые входят в состав традиционных мероприятий по Воспитательной работе в школе: популяризация научных знаний среди детей, гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, физическое воспитание и формирование культуры школьника, экологическое воспитание; мероприятиям по плану работы района, области и по приоритетному направлению работы с классом (направления соответствуют возрастным особенностям обучающихся).

**План воспитательной работы с классом состоит из:** психолого – педагогической характеристики классы, социальной карты класса, анализа воспитательной работы класса за прошлый период, цели и задачи на будущий период, план мероприятий по плану воспитательной работы школы; план – сетка воспитательной работы с классом,

индивидуальной работы с обучающимися и родителями. **Реализация воспитательной системы класса** происходит через: классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, области), участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

**План – сетка** работы с классным коллективом составляется на основе: в начале учебного года: Плана мероприятий по ВР школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом, дополняется в течение учебного года: мероприятия по плану работы района и области; работа с коллективом класса: индивидуальная, групповая, с родителями.

## **6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2 Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

*Направления деятельности классного руководителя:*

- работа по приоритетному направлению класса;
- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. Права классного руководителя

**Классный руководитель имеет право:**

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.6. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в триместр; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе (в 7-11 кл.) по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШУ, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в триместр;
- организует генеральную уборку (один раз в неделю) закрепленного кабинета обучающимися своего класса;
- классный руководитель 1-4 классов отвечает за организацию питания;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, творческих объединений обучающимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 кл.);

- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 6.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

### **7. Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация обучающихся класса;
- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся;
- отсутствие обучающихся, стоящих на учете в ПДН, КДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворенность родителей УВП;
- участие обучающихся класса в работе органов ученического самоуправления и органов управления школой.