

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2023 года

№ 2141
Экз № _____

г. Димитровград

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 решения Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 03.03.2023 № 62/295 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области», в целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, **п о с т а н о в л е т**:

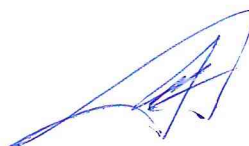
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 08.12.2023 № 1805 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации – начальника Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Калашникову Л.В.

Глава администрации



М.Р. Сенюта

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 01.11.2024 № 2441

ПОРЯДОК

Предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» (далее - образовательные организации) во время образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций;

сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;

обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

бесплатное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/ или обед) в образовательных организациях во время образовательной деятельности с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Мелекесский район».

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

в) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия, в отношении которых поступило ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о предоставлении льготного питания;

г) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в отношении которых поступило ходатайство социального педагога, либо родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, с указанием причин, послуживших основанием для удовлетворения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - в адрес директора образовательной организации;

д) обучающиеся из семей участников специальной военной операции, из семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, из семей участников получивших ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).

е) обучающимся из многодетных семей.

ё) обучающимся с 1-4 класс.

1.5. Под участниками специальной военной операции для целей настоящего Порядка понимаются:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

2) военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а так же лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие участие в проведении специальной военной операции;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции;

5) сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции;

6) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, и принимающих участие в проведении специальной военной операции.

1.6. Под лицами получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции понимаются лица, указанные в подпункте 1 - 6 пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Под членами семей участников специальной военной операции для целей настоящего порядка понимаются проживающие на территории «Мелекесского район» Ульяновской области:

дети участника специальной военной операции и дети супруги (супруга), не являющиеся детьми участника специальной военной операции (далее - дети), не достигшие возраста 18 лет, и дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.8. Под погибшими (умершими) участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, погибшие в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции либо до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы либо прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании), умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе проведения указанной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции;

2) военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и войск

национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, принимавшие участие в проведении специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, принимавшие участие в специальной военной операции;

5) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, и принимавшие участие в специальной военной операции;

6) сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, принимавшие участие в специальной военной операции.

1.9. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, за исключением категорий указанных в подпункте «б», «в», «ё» пункта 1.4.

1.10. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а так же за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации, если такое право не предоставлено в соответствии с федеральными законами либо законами Ульяновской области.

2.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из семей участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции, обучающимся из семей погибших

(умерших) участников специальной военной операции, из семей участников получивших ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции.

2.3. Обязательное одноразовое горячее питание в виде обеда предоставляется обучающимся с 1-4 класс, указанным в подпункте «е», а так же обучающимся указанным подпункте «ё» пункта 1.4 настоящего порядка.

2.4. Для обучающихся не указанных в пункте 2.2-2.3 предоставляется одноразовое горячее питание в виде завтрака.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) справка о получении государственной социальной помощи (может быть проверена/получена через межведомственное взаимодействие);
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- д) оригинал СНИЛС;
- е) решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим.

Для получения бесплатного питания необходимо обращаться за получением справки о том, что семья является малоимущей в одно из учреждений:

отделение Социального фонда России по Ульяновской области;

Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

Областное государственное казенное учреждение – Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области;

Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.5.3. Для получения меры социальной поддержки, члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) предоставляют руководителю муниципальной общеобразовательной организации заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка (в случае не достижения ребенком возраста 14 лет);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (в случае не достижения ребенком возраста 14 лет);
- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);
- копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) обучающихся в специальной военной операции;
- документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции.

2.5.4. Родители (законные представители) детей, из многодетных семей, предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- в) оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- г) оригинал удостоверения многодетной семьи.

При поступлении в образовательную организацию муниципального образования «Мелекесский район Ульяновской области сведений и документов, подтверждающих утрату оснований для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, руководитель муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области издает приказ о прекращении предоставления мер социальной поддержки и направляет заверенную копию данного приказа членам семьи военнослужащего, не позднее 1 дня после издания приказа.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на следующий день после поступления в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении,

принимается образовательной организацией в течение пяти дней со дня, поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа и любое время в течение учебного года родители (законные представители) могут обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приеме заявления о предоставлении бесплатного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 15 августа календарного года создает комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее - Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления поселения, в котором расположено образовательная организация, социальный педагог, родительская общественность.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приема документов для получения бесплатного горячего питания по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (не приводится), формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издается приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году с указанием режима питания.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся

бесплатного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания в Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район».

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трех календарных дней в Управление образования администрации территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.24. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

2.25. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

2.26. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа директора о назначении горячего питания.

2.27. Образовательные организации организуют обучающимся бесплатное питание в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания.

2.28. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для предоставления питания и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

2.29. Документы, подтверждающие основание для предоставления питания обучающимся, подлежат хранению в образовательной организации в течение 3 лет, по окончании учебного года.

Приложение
к Порядку
предоставления бесплатного
горячего питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных
организациях
муниципального образования
Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания

Директору
наименование общеобразовательной организации _____

ФИО руководителя _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного питания моему (моей) сыну (дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с ____ по ____ 20__ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с тем, что семья является _____.

С Порядком предоставления бесплатного питания в образовательных организациях муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации, Управлению образования администрации муниципального образования "Мелекесский район" на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (3 года) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность; реквизиты о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение горячего питания) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)